



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОКУРАТУРА ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА

Директору МКОУ «Ольховатская
СОШ»

Новиковой Н.А.

ул. Почтовая, 52, п. Поньры, Курская область, 306000

№

28.09.2020 01-72-2020

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового
распорядка МКОУ «Ольховатская
СОШ».

Прокуратурой Поньровского района в рамках осуществления систематического надзора за исполнением трудового законодательства проанализированы локальные акты организаций и учреждений района на предмет их соответствия требованиям Трудового кодекса РФ. В ходе анализа Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Ольховатская СОШ» Поньровского района Курской области от 05.09.2014 №1 (далее-Правила), выявлены нарушения норм трудового законодательства.

В соответствии с п.4.1.3 раздела IV Правил, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при приёме на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

№ КТ 003414

При этом, согласно положениям ст.65 Трудового кодекса РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- + трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- + документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- + документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Таким образом, положения п.4.1.3 раздела IV Правил внутреннего трудового распорядка не соответствуют положениям ст. 65 ТК РФ.

Кроме того, согласно положению п. 4.4.2 раздела IV Правил, в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

При этом, положения п.4.4.2 раздела IV Правил не соответствуют требованиям ст. 84.1 Трудового кодекса РФ, согласно которым в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса.

Выявленные в локальном акте образовательного учреждения, регулирующем трудовые отношения, нарушения норм трудового законодательства, требуют устранения путем внесения изменений.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 23,28 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести положения п.п.4.1.3 и 4.4.2 Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Ольховатская СОШ» Поньровского района Курской области, в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, путем внесения в них изменений и дополнений.

2. Протест подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня его получения.

3. О времени и месте рассмотрения протеста уведомить прокуратуру района для обеспечения участия работника прокуратуры в его рассмотрении.

4. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру района в письменной форме с приложением копии документа, подтверждающего внесение изменений в правовой акт.

Прокурор района
старший советник юстиции



А.Н. Лавренов