**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**
**«Ольховатская средняя общеобразовательная школа»**
**Поныровского района Курской области**

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48.
e-mail direktor@osh92.ru, сайт http://www.osh92.ru

ПРИНЯТ:
на заседании педсовета
МКОУ «Ольховатская общеобразовательная школа»
протокол № 6 от 30.05. 2019 г.
Председатель педсовета:
_____ И.В. Бирюкова

Согласован:
на заседании родительского комитета
протокол № 3 от 22.05.2019 г
Председатель родительского комитета _____ Е.В. Ештокина

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»
№ 55 от 30.05. 2019 г.
Директор школы:
_____ Н.А. Новикова

# РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ ОБ ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ И ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О САМОВОЛЬНОМ УХОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов школы в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.
2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебной деятельности.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).
4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение больницы, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
5. Руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо организации, за которым закреплена обязанность по контролю за посещаемостью обучающимися учебных занятий) ежедневно ведет учет посещаемости занятий несовершеннолетними.
6. Руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо организации, за которым закреплена обязанность по контролю за посещаемостью обучающимися учебных занятий) в случае отсутствия учащегося в течение первого урока информирует родителей (законных представителей) об отсутствии несовершеннолетнего на учебных занятиях и устанавливает причины отсутствия.
7. Классный руководитель совместно с родителями (законными представителями) принимают решение о возможных вариантах контроля посещаемости ребенком учебных занятий в формах: ежедневных телефонных звонков, СМС-оповещений учителя или родителя, сопровождения родителем ребенка до образовательной организации и передаче его классному руководителю, обеспечение занятости ребенка в послеурочное время и т.п.

## ДЕЙСТВИЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ДЕТЕЙ:

- Располагать информацией о местонахождении ребенка в течение дня;
- Не разрешать несовершеннолетним находиться без присмотра взрослых позднее 22 часов;
- Обращать внимание на окружение ребенка, а также контактировать с его друзьями и знакомыми, знать их адреса и телефоны;
- Планировать и организовывать досуг несовершеннолетних;

- Провести с детьми разъяснительные беседы на следующие темы: «Что необходимо делать, если возник пожар»; «Безопасность на дороге, в лесу, на воде» «Общение с незнакомыми людьми» «Нахождение дома без взрослых» и т. п.

- Сделать несмываемые метки на одежде ребенка, содержащие информацию о нем для облегчения поиска в случае пропажи.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РОДИТЕЛЕЙ В СЛУЧАЯХ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОПАЖИ ДЕТЕЙ:

При задержке ребенка более часа от назначенного времени возвращения:

- обзвонить друзей, знакомых, родных, к которым мог пойти ребенок, позвонить классному руководителю;

- обзвонить больницу, органы полиции. В случае не обнаружения ребенка после выполнения действий сделать письменное заявление в органы полиции, по месту проживания. При обнаружении пропавшего ребенка сообщить в органы полиции о его возвращении и в школу (классному руководителю)