

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Ольховатская средняя

общеобразовательная школа

Н.А. Новикова



## Положение

### о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

2020 г

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения.**

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся: - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - информация, содержащаяся в трудовой книжке обучающегося; - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; - информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); - информация об успеваемости обучающегося; - информация о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности и т.п.); - ИНН; - документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающегося гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья детей, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); - документы о месте проживания; - иные сведения, необходимые для воспитания обучающегося.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о: - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося; - фамилии, имени, отчестве родителей (законных их представителей) обучающегося, иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: - документы о составе семьи: - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.); - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом обучающегося, а для несовершеннолетних обучающихся – их родителей (законных представителей) заранее и получить от них письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере

подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные воспитанника обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. 1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральным законом и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества и образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют право: - работники отдела образования администрации Поныровского района при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования администрации Поныровского района Курской области; - директор; - секретарь; - главный бухгалтер МКУ «ЦБ учреждений образования» Поныровского района Курской области; - учителя (только к персональным данным обучающемся своего класса); - инспектор по делам несовершеннолетних; - медработник школы.

2.3. Классный руководитель может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4. Директор, завуч: - оформляет прием обучающихся в школу; - предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям), свободный доступ к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается: - копия документа, удостоверяющего личность; - законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя). Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер МКУ «ЦБ учреждений образования» Поныровского района Курской области имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося)

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, завуч, секретарь, главный бухгалтер обязаны: - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающегося школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.**

Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- 3.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;
- 3.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей);
- 3.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.4. ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- 3.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- 3.6. исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающегося недостоверные или неполные данные обучающегося, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 3.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, отдела образования администрации Поныровского района только той информацией, которая необходима для выполнения указанным лицам своих полномочий;
- 3.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- 3.9. обеспечить обучающимся и их родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;
- 3.10. предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе: - получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни; - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях. - при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### **4. Права и обязанности обучающегося.**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, обучающихся, родитель (законный представитель) имеют право на: - определение своих представителей для защиты своих персональных данных; - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ, При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеют право

заявить о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения; - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося; - возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. - родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося.**

Документы, поступившие от родителей (законных представителей) обучающегося, сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, иная информация, которая касается обучающегося, хранятся в определенном месте хранения на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

#### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников.**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.