

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

Совета Школы

Протокол № 3 от «30» сентября 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «08» сентября 2021 г

№ 1-4

Директор школы Н.А. Новикова



Согласовано:

на заседании Совета родителей

протокол № 3 от «28» сентября 2020 г

Председатель Совета Родителей Т.В. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)
- Письмо Минобнауки России от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;
- Устав МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 373 от 06. 10.2009 г.) (с последующими изменениями).

- [Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования](#) ([Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897](#)) (с последующими изменениями)

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на правах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами основной общеобразовательной программы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа», основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» .

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования: **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной

общеобразовательной программой начального общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заместитель директора по УВР ступени совместно с заместителем директора по ВР организуют работу учителей по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и родителей.

4.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы привлекает педагогов для организации работы объединений творческого направления.

4.3 Классный руководитель проводит собеседование с родителями обучающихся с представлением основных направлений внеурочной деятельности. На основании пожеланий родителей формируется общий заказ. На основании заказа составляется график работы объединений внеурочной деятельности.

4.4. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.5. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы внеурочной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие формы внеурочной деятельности отличные от урока.

4.7. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Продолжительность одного занятия 30-45 минут.

4.10. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями классов, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.11. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале учёта. Журнал учета должен содержать следующую информацию: класс, ФИО обучающихся, дата проведения занятия, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.12. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.14. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

V. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности, ежегодно утверждаемых директором школы.

5.2. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

5.3. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5.4. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) на учебный год или ступень обучения (начальное общее).

5.5. Рабочая программа составляется учителем с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21.12.2012г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373) с изменениями (утверждены приказами Минобрнауки РФ от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357).
- [Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования \(Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 \)](#) (с последующими изменениями)
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Устав МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»
- План внеурочной деятельности МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» на текущий учебный год;
- Настоящее Положение.

VI. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- Тематическое планирование
- Методическое обеспечение и литература

6.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- класс;
- учебный год.

6.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- актуальность (педагогическая целесообразность) – ориентацию на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.
- цели и задачи реализации программы;

6.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (Личностные и метапредметные результаты освоения курса)

6.5. Содержание курса представляет собой краткое описание каждой темы.

В разделе «Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности и литература» должны быть представлены:

- используемая литература

6.6. Тематическое планирование должно содержать:

- темы занятий,
- количество часов;
- дата проведения (план/факт)

6.7. Журнал учета должен содержать следующую информацию: класс, ФИО обучающихся, дата проведения занятия, содержание занятия. Оформление титульного листа осуществляется в соответствии с Приложением 1.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование рабочей программы и приложений к ним заместителем директора с вынесением решения «Согласована»;
- рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается в начале учебного года приказом директора школы.

7.2. В случае обнаружения несоответствий требованиям нормативных документов рабочая программа возвращается на доработку с указанием конкретных сроков исправления ошибки.

7.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по ВР.

7.4. Оригинал рабочей программы и электронный вариант хранятся у учителя, реализующего программу, предъявляются по требованию.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.

8.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

8.3. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенде и сайте школы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ

МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена
Руководитель МО

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Согласована
Заместитель директора школы
по УВР

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Утверждена
Директор школы

_____ / _____ /

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учителя (ФИО) _____ класс

**Принята на заседании
педагогического совета школы
протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.**

20_-20___ уч. год