

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от
« 11 » 10 2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МКОУ «Ольховатская
средняя общеобразовательная
школа»

От « 12 » 09 2021г
Директор школы Н.А.
Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения работниками МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения работниками МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Положение доводится до сведения всех работников Школы.

Работники, принимаемые на работу в Школу, в обязательном порядке знакомятся с Положением при заключении трудового договора.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Школы и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами Школы как единого целого и личной заинтересованности его работников;
- ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

руководители (руководство) Школы - директор Школы и его заместители.

1. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников Школы в целях недопущения (урегулирования) конфликта интересов

1.1. Работники Школы и граждане, претендующие на замещение должностей в Учреждении, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Школы, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.2. Работники Школы, замещающие должности руководителей и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, а также граждане, претендующие на замещение таких должностей в Школе, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Школы, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.3. Работники Школы обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учета своих личных интересов и интересов своих родственников (свойственников) и друзей (знакомых);

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, установленном настоящим Положением, о личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.4. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2. Порядок сообщения работниками Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Сообщение работника Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде соответствующего уведомления (далее - уведомление), составленного по форме, указанной в Приложении № 1 к Положению.

2.2. Уведомление направляется директору Школы или лицу, исполняющему его обязанности.

2.3. Уведомление заместителя директора Школы рассматривает лично директор Школы.

Уведомления иных работников Школы по поручению директора Школы могут быть рассмотрены комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в порядке, установленном Положением о данной комиссии.

2.4. По результатам рассмотрения уведомления директором Школы или Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.5. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «б» п.5.4 настоящего Положения, директор Школы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

2.6. Мерами по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в Учреждении являются:

- ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника из Школы по собственной инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей).

2.7. Перечень мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, приведенный в п.2.6 Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае могут применяться иные формы его Предотвращения (урегулирования).

2.8. При предотвращении (урегулировании) конфликта интересов директор Школы выбирает наиболее «мягкую» из возможных мер с учетом существующих обстоятельств, а также значимости личной заинтересованности работника и вероятности того, что она будет использована в ущерб интересам Школы.

Более жесткие меры предотвращения (урегулировании) конфликта интересов применяются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались (могут оказаться) недостаточно эффективными.

3. Ответственность работников за несоблюдение Положения.

6.1. Несоблюдение работников требований настоящего Положения, в том числе непринятие работником Школы мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1 ст.81 Трудового кодекса РФ).

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения работниками МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору МКОУ
«Ольховатская средняя
общеобразовательная школа
от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)