

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Поныровского района

Курской области

от «17»

Июля

2015 года

№ 888



Устав
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ольховатская средняя
общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ольховатская средняя общеобразовательная школа Поныровского района Курской области (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной постановлением Администрации Поныровского района от 17 января 2011 г. № 14 в форме муниципального казенного учреждения в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.4. Полное наименование образовательной организации - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области.

Сокращённое наименование – МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Школы: 306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Поныровский район» Курской области (далее — Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Поныровского района Курской области осуществляет Администрация Поныровского района Курской области и отдел образования Администрации Поныровского района Курской области в рамках своей компетенции.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, министерств, ведомств и агентств РФ,

законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренную законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Школа приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Школе могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.16. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Библиотека является структурным подразделением Школы, действующим на основании локального нормативного акта Школы

1.19. Пользование библиотечным фондом Школы участниками образовательных отношений определяется локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.20. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами. Вышеназванные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается закрепленным соответствующим органом управления здравоохранением медицинским персоналом Поныровской центральной районной больницы.

Администрация и педагогические работники Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.24. Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с договором с родителями (законными представителями).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

- организация отдыха учащихся в каникулярное время

2.2.1 Иными целями деятельности Школы являются

- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования,

- образовательных программ основного общего образования;

- образовательных программ среднего общего образования;

организация отдыха учащихся в каникулярное время

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Муниципальное задание является обязательным.

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Школы направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования - начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта

3.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы:

- начального общего образования (4 года);

- основного общего образования (5 лет);

- среднего общего образования (2 года);

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

3.7. Образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.8. Школа обеспечивает освоение образовательных программ учащимся на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется нормативными документами Курской области, локальным нормативным актом Школы.

3.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

3.10. Режим занятий в Школе регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Порядок и основания приема, перевода, восстановления учащихся Школы определяются локальными актами, разработанными Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.13. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается отчисление из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубыми нарушениями Устава считаются:

- административные правонарушения, совершенные на территории школы;
- употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории школы;
- проявления физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;
- курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам;
- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы.

Любое грубое нарушение признается совершенным неоднократно в случае совершения его повторно.

Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей), отдел образования администрации Поньровского района.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в формах, установленных федеральным законодательством.

3.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.16. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

4.4. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания по основному месту работы в Школе.

4.4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета Директора Школы о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
 - избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления, комиссии;
 - выдвижение кандидатур работников Школы к награждению;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации;
- решение вопросов подготовки к летнему отдыху детей;

4.4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива.

4.4.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

4.4.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.5.1. Членами Педагогического совета являются:

директор, заместители директора, все педагогические работники Школы.

4.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование организации образовательной деятельности Школы, разработка и утверждение:

- образовательных программ Школы,

- учебно-воспитательного плана работы школы на учебный год;

- учебных планов начального общего образования, основного образования, среднего общего образования на учебный год, планов индивидуального обучения на дому;

- календарного учебного графика на учебный год;

- рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ спецкурсов;

- изучение, обобщение и распространение передового инновационного опыта учителей школы,

– рассмотрение форм, методов образовательной деятельности и способов ее реализации, отчетов педагогических работников, результатов образовательной деятельности, вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

принятие решений:

- о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации,

- о переводе учащихся в следующий класс,

- о награждении учащихся за успехи в обучении,

- о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования,

- об отчислении учащегося в соответствии с законодательством

4.5.3. Директор Школы не является председателем Педагогического совета школы.

4.5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.

4.5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший аттестацию директор школы, который назначается на должность отделом образования Администрации Поныровского района и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.6.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем/отделом образования Администрации Поныровского района трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.6.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю/отделу образования Администрации Поныровского района

4.6.3. Директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;

- представляет интересы и совершает сделки от имени Школы в других организациях и действует от ее имени без доверенности;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Школы Учредителю;

- утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников Школы, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- организует разработку и утверждение локальных нормативных актов;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;

- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Школы;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

4.6.5. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.6. На период отсутствия директора Школы его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников по вопросам

управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников в Школе создается совет учащихся и совет родителей.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы и их представители.

5.2. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников Школы определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения в Школе, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5.4.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются ФЗ №273 «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

5.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей

совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

5.5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.1 Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы.

5.6.2. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

5.6.3. Педагогические работники Школы обязаны выполнять трудовой договор (контракт), Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.6.4. Педагогические работники Школы обязаны проходить предварительный и периодический медицинский осмотр.

5.7. Правовой статус иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Поныровского района Курской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляет из бюджета Поныровского района Курской области. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства областного и районного бюджетов;
- доходы от собственной деятельности Школы;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, дары;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт при соответствующем бюджетном финансовом обеспечении образовательной деятельности учреждения.

6.5. Изъятие или отчуждение имущества Школы производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством. Школа обязана представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Поныровского района Курской области в установленном порядке.

6.6. Школа самостоятельно в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, на основании Положения об оплате труда работников муниципальных казённых образовательных учреждений в Поныровском районе Курской области устанавливает:

- заработную плату работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам, другие меры материального стимулирования (премии и др.) в пределах средств, направленных на оплату труда (за исключением руководителя Школы);
- структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей по согласованию с Учредителем.

6.7. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, либо органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

6.8. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Поныровского района Курской области или уполномоченный ею орган.

6.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Администрацией Поныровского района Курской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.10. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в бюджет Поныровского района Курской области.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, преобразование организационно-правовой формы) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Поныровского района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения..

7.2. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Поныровского района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации и реорганизации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Поныровский район».

7.5. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. При ликвидации Школы документация постоянного хранения передаётся на государственное хранение в архивное учреждение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные акты

8.1. Деятельность Школы регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Директора Школы, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Школе порядке.

8.2. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Школы определяется настоящим Уставом и (или) приказом директора Школы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.5. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы

9.1. Устав регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 15 (пятидесяти) листах

Директор «НИКОУ «Ольховатская СОШ» Н. А. Новикова

по городу Курск

реестр юридических лиц

Внесена запись

05.11.2015 года

ОГРН 1024600410310

ГРН 2154632193076

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

по месту открытия

Коды ОКВЭД: 113

