

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

Совета Школы

Протокол № 1 от «30» август 2013г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «02» сентября 2013г

№ 1-106

Директор школы Н.А. Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классного журнала

МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о ведении классного журнала МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем – Школа.

В соответствии со ст. 28, ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которого фиксируются в классном журнале.

Классный журнал является документом, относящимся к учебно-педагогической документации образовательного учреждения. Его ведение обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

Настоящее Положение устанавливает правила ведения и заполнения классного журнала.

Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013 года и принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Классный журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя,

3. Организация работы с журналом:

- Классный журнал рассчитан на учебный, год.
- Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений. Не разрешается использовать на одной странице разные цвета чернил.
- Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы. В случае выставления ошибочной отметки необходимо:
 - В письменном виде сообщить об этом директору;
 - На странице (внизу) внести запись типа «в строке 2 за 17.02.09 стоит «5» (пять)», директор школы и печать
- В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больни-

це, отметки из этой ведомости в классный журнал не переносятся.

- В случае длительной болезни учащегося с ним проводятся индивидуальные занятия, на дому, в этом случае данные о текущей, промежуточной или итоговой аттестации учащегося заносятся в специальный журнал, а затем переносятся в классный журнал.
 - Отметки по Физической культуре обучающимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выставляются в журнал для специальной медицинской группы. В классном журнале выставляются отметки только за четверть и за год.
 - Отметка о выбытии учащегося делается на соответствующей строке с фамилией выбывшего учащегося и на странице «Сводная ведомость учета, успеваемости учащихся» в графе «Ф.И.О. учащегося» следующим образом: «выбыл 10.12».
 - Фамилия, имя учащегося, поступившего в школу в течение учебного года, записывается в конце списка на соответствующих страницах по предметам с указанием числа и месяца прибытия, например, «прибыл 10.11», а затем на следующих страницах фамилия и имя прибывшего вписываются строго по алфавиту уже без отметки о прибытии. На странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» делается запись «прибыл 10.11». Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь прибывшего ученика вкладывается в журнал до конца учебного года, а затем в его личное дело, отметки в классный журнал не переносятся.
 - В случае перевода учащегося с очной формы обучения на экстернатную форму обучения в классном журнале на соответствующей строке делается запись «экстернат с 15.1.2», в этом случае, в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации, периодичность которой отражена в договоре. На странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Ф.И.О. учащегося» делается запись «Переведен (а) на экстернат с 15.12 по всем предметам учебного плана (или только по одному предмету)» и выставляются отметки за четверть и год или только за год. Если на экстернатную форму принят учащийся, не входящий в списочный состав школы, то данные о нем в классный журнал не заносятся, а вся документация ведется в установленном порядке.
4. *Классный руководитель* заполняет в журнале:
- > Титульный лист;
 - > Оглавление;
 - > Списки учащихся на всех страницах (фамилии и имена учащегося полностью, в алфавитном порядке);
 - > Фамилия, имя, отчество учителя-предметника (полностью) на всех страницах журнала;
 - > Название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с учебным планом школы;
 - > Общие сведения об учащихся;
 - > Свободную ведомость посещаемости;
 - > Сводную ведомость успеваемости;
 - > Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
 - > Сведения о количестве пропущенных уроков;
 - > Подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть и учебный год;
 - > Помер класса и фамилия, имя, отчество классного руководителя дублируются на обложке;

> Листок здоровья (совместно с медработником школы)

> Предмет «Искусство» в 5-7 классах заполняется следующим образом: Искусство (ИЗО), Искусство (музыка)

> Предмет «Математика» в 7-9 классах заполняется следующим образом: Математика (алгебра), математика (геометрия)

> Предмет «Математика» в 10-11 классах заполняется следующим образом: Математика (алгебра и начала математического анализа), математика (геометрия)

5. Учитель:

- > Обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно отмечать отсутствующих;
- > Обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока
- > В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой, обязан опросить его в 2-4 дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.
- > Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются всем учащимся, (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида. Запрещается выставлять отметки задним числом.
- > В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов- «2», «3», «4», «5», «н». «н/а», «осв.». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается;
- > Для оценивания достижений учащихся при изучении элективных курсов используется одна из следующих систем:

- зачет - незачет

- отметка- «3». «4», «5» (без выставления отрицательных отметок).

Изучение кратковременных элективных курсов (объемом от 6 ч. до 32 ч.) фиксируется в отдельном журнале и в баллах не оценивается, отметки об усвоении и знаний, формировании умений и навыков по курсу проводится в форме «зачтено» или «незачтено».

- > На левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н». На правой - записывает тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией календарно-тематическому планированию и программе по предмету;

- > При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока
- > На странице, где записывается пройденный материал, в конце первого полугодия учитель-предметник в отдельной строке ручкой делает запись: «Уроков по плану: __, дано: __» и подпись учителя;
- > В конце года учитель-предметник делает ручкой запись: «уроков по плану: _____ дано: _____» «Программа пройдена полностью» (подпись учителя)
- > Образовательные программы должны быть выполнены по всем предметам.
- > Вес записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных

технологий, видео уроков и т.п.

> Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа № 2» и т.п. **Правильная запись:**

- практическая работа № 5 по теме «Размещение топливных баз» (или без номера);
- КОНТРОЛЬНЫЙ диктант № 1 по теме «Сложное предложение»;
- лабораторная работа № 1 «Определение относительной влажности воздуха»;

> Запрещается в графе «Что пройдено на уроке» делать запись, не раскрывающую целеполагание урока, т.е. делать общие записи;

> В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Повторить»; «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть». «Ответить на вопросы», «Домашнее сочинение», «Реферат». «Сделать рисунок» и другие;

> Страница «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняется учителем физической культуры.

6. При выставлении отметок в классный журнал необходимо учитывать следующее:

> Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованны, то есть соответствовать успеваемости ученика в учебный период.

> Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

> Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3 текущих отметок и припуска учащимся более 50% учебного времени.

- Итоговые отметки за каждую четверть (полугодие) выставляются после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом и т.п. Текущие отметки следующей четверти (полугодия) выставляются после итоговых четвертных (полугодичных) отметок.

> Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул, что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

7. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим предметам:

> Русский язык: выставление в одной клетке 2 отметок допускается только на уроках русского языка за диктант с грамматическим заданием или за выполнение творческих работ, например «4/3» или «5/4».

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок «Р.р. Изложение с элементами сочинения», 2-й урок «Р.р. Написание изложения по теме «...».

> **Литература:** отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока). Отметка за сочинение выставляется на: предмет «литература» - «4»

(содержание); предмет «русский язык» - 5 (грамотность). Отметка выставляется на русский язык, в отдельную клетку без даты, ниже столбика отметок делается соответствующая запись (сочинение, изложение и др. ставится дата) или отметка может выставляться на ближайшую дату. В графе «Что пройдено на уроке» делается пометка «Сочинение по литературе». Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что

пройдено» делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, например: «Любовная лирика А.Блока». Классное сочинение, рассчитанное на 2 урока, записывать так: 1-й урок «Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века»; 2-й урок «Р.р. Темы:

- 1) Тема Родины и революции в творчестве Блока, Есенина, Маяковского;
 - 2) Любовная лирика А.Блока;
 - 3) Новаторство и традиции в творчестве поэтов-символистов;
- Уроки внеклассного чтения записываются согласно календарно-тематического планирования. Делается запись «Вн. чт.», а далее записывается тема урока (Вн. чт. Повесть А.С.Пушкина «Выстрел»)
- > **Иностранный язык:** все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено на уроке», помимо темы урока, обязательно надо указывать одну из основных задач урока.
Например: «Ознакомление с определенным артиклем»;
 - > **Химия, физика, информатика и вычислительная техника, физическое воспитание:** инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;
 - > В случае болезни учителя, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком; перед записью темы урока ставит «з» и ставит подпись, все другие сведения заносятся в «Журнал с учетом пропущенных и замещенных уроков».
 - > **Искусство:** В сводную ведомость успеваемости обучающихся 5-7 классов выставляется общая отметка по предмету «Искусство» без разделения на «Музыку» и «ИЗО»
 - > **Математика:** Четвертные (полугодовые) отметки по математике выставляются на предмет «Математика (алгебра)». В сводной ведомости успеваемости обучающихся записывается учебный предмет «математика», выставляются отметки за четверти и год по математике без разделения на алгебру и геометрию

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.

8. Администрация:

- > Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дает указания учителям начальных классов и классным руководителям о распределении страниц журналов, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет (1 нед. час- 2 стр., 2 нед. часа- 4 стр., 3 нед. часа - 5 стр., 4 нед. часа - 7 стр., 5 нед. часов - 8 стр., (5 нед. часов - 9 стр.)
- > Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения не реже одного раза в полтора месяца с целью:
 - проверки правильности оформления журнала, обоснованности выставления итоговых отметок, организации повторения материала, выполнения теоретической и практической части программ;
- > выявления системы работы учителя по опросу учащихся; системы работы учителя с неуспевающими учащимися, оставленными на повторный курс обучения. учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники);
- > Заполняет страницу «Замечания по велению классного журнала».