

РАССМОТРЕНО  
на заседании общешкольного  
родительского собрания  
МКОУ «Ольховатская СОШ»  
Протокол № 1 от  
«12» Января 2021 г.



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Решением Представительного собрания Поньровского района Курской области 4 созыва от 29.12.2020 г №129 «О внесении изменений в Решение Представительного собрания Поньровского района Курской области от 02.06.2020 г №94 «Об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Отдела образования администрации Поньровского района и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в МКОУ «Ольховатская СОШ»
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, рассматривается на общешкольном родительском собрании и утверждается директором школы.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

### 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства

**2.4.** Для детей и подростков с пребыванием в школе до 6 часов организуется питание (один прием пищи – завтрак или обед). Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 - 4 часов.

**2.5.** Бесплатное питание детей обеспечивается в виде предоставления питания на сумму 52,47 руб в день на одного обучающегося для учащихся 1-4 классов; на сумму 60,31 руб льготной категории детей (многодетные) 5-11 классов

**2.6.** Для остальных учащихся за счет родительских средств предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед).

**2.7.** К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются организации или ЧП на основе договора.

**2.8.** Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, утвержденного директором школы.

**2.9.** Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся, действующей на основании Положения.

**2.10.** Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора заместитель по воспитательной работе

**2.11.** Ответственность за организацию питания в МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» несет директор школы.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

**3.1.** Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

**3.2.** Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней в неделю, с учетом графика работы школы.

**3.3.** Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком питания, утверждаемым директором школы.

**3.4.** Директор школы обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

**3.5.** Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**3.6.** Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

**4.1.** На льготной основе питание в школе предоставляется:

**4.1.1.** детям из семей в составе которых есть три или более ребенка

**4.2.** Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей 5-11 кл принимается директором школы на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающего наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет

**4.3.** Школа формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий, и направляет данный список в отдел образования администрации Поныровского района.

Директор школы в начале учебного года, издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

**4.4.** Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и заявкам.

**4.5.** Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой учащимися
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании.

## **5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей**

**5.1.** Родитель (законный представитель) учащегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией. К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Поныровского района, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

**5.2.** В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор образовательной организации на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа учащемуся (учащимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания. Срок предоставления бесплатного питания конкретному учащемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии), либо срока истечения статуса

многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

5.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

6.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.4. Проверка организации питания осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся. Результаты проверки заносятся в Акт периодической внутренней комиссионной проверки организации питания

6.5. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в полугодие.

6.6. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.
- знакомиться с примерным и ежедневным меню
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

## **8. Организация информационно-просветительской работы**

8.1. МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

